



Erasmus+

PROREKTOR  
Politechniki Warszawskiej

Prof. dr hab. inż. Krzysztof Lewenski

**Zasady funkcjonowania programu ERASMUS+ w Politechnice Warszawskiej  
w roku akademickim 2020/2021  
WYJAZDY NA PRAKTYKI**

**Zasady ogólne**

1. Realizacją projektu mobilności studentów i pracowników uczelni w ramach programu ERASMUS+ Akcja 1 KA103 zajmuje się **Uczelniana Agencja Programów Edukacyjnych Centrum Współpracy Międzynarodowej PW (UAPE CWM PW)**.
2. Informacje o możliwości wyjazdu na praktykę w ramach programu ERASMUS+ są publikowane przez Centrum Współpracy Międzynarodowej PW na stronie internetowej [www.cwm.pw.edu.pl](http://www.cwm.pw.edu.pl) oraz przez poszczególne wydziały na stronach internetowych i na tablicach ogłoszeń.
3. Praktyki mogą być realizowane we wszystkich krajach Unii Europejskiej, które są uprawnione do realizacji programu ERASMUS+.
4. **Praktyki mogą mieć miejsce** w zagranicznych instytucjach, przedsiębiorstwach, firmach, placówkach naukowo-badawczych i innych (pracownie architektoniczne, muzea, biblioteki, etc.). Praktykę można odbyć także na uczelni wyższej, jednak musi ona posiadać **KARTĘ ECHE (Erasmus Charter for Higher Education)** przyznaną przez Komisję Europejską, ważną w roku akademickim 2020/2021, która uprawnia do uczestnictwa w programie.
5. **Praktyka nie może być realizowana** w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej ani w placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.
6. **Miejsce praktyki** student może znaleźć samodzielnie bądź może skorzystać z bazy pracodawców, dostępnej na stronie CWM.
7. Minimalny okres pobytu na praktyce to **2 miesiące**, a maksymalny **12 miesięcy** (przy założeniu, że 1 miesiąc = 30 dni).
8. Pobyt w instytucji partnerskiej może mieć miejsce wyłącznie w celu odbywania praktyki w pełnym wymiarze godzin pracy (*full-time placement*) uzgodnionym z instytucją przyjmującą.
9. Nie dopuszcza się realizacji wyjazdu w dwóch różnych lokalizacjach (firmach, uczelniach, miastach, krajach).
10. Praktyka może być obowiązkowa lub nieobowiązkowa (z punktu widzenia programu kształcenia), ale zawsze musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej.



11. Jeżeli praktyka jest obowiązkowa, wydział powinien przyznać studentowi za jej odbycie punkty ECTS. Jeżeli praktyka nie jest integralną częścią studiów, fakt jej realizacji powinien zostać odnotowany w Suplemencie do dyplomu.
12. Każdy student odbywający praktykę w ramach programu ERASMUS+ powinien mieć pełne zaliczenie okresu praktyki zrealizowanej w instytucji przyjmującej i uznanie go za równoważny z okresem praktyki w uczelni macierzystej. Zaliczenia i uznania dokonuje macierzysty wydział.
13. Każdemu studentowi przysługuje tzw. „kapitał mobilności” w wysokości 12 miesięcy na każdym stopniu studiów (I, II lub III). Oznacza to, że każdy student może wyjechać na poszczególnym stopniu studiów na studia i/lub na praktykę na łączny okres 12 miesięcy. W przypadku wyjazdu absolwenta długość pobytu na praktyce w ramach programu ERASMUS+ zależy od długości wyjazdu w ramach programu na studia i/lub na praktykę w czasie ostatniego stopnia studiów.
14. Wyjazd studenta na studia w ramach programu ERASMUS+ nie wyklucza możliwości odbywania praktyki, jednak pobyty te nie mogą być łączone ani nie mogą się pokrywać, tzn. jeden wyjazd może nastąpić dopiero po powrocie i rozliczeniu wyjazdu poprzedniego.
15. W jednym roku akademickim dopuszcza się jeden wyjazd jednego studenta na praktykę. Większa liczba wyjazdów będzie uzależniona od budżetu programu.
16. Realizacja praktyki po raz kolejny w tym samym miejscu jest możliwa jedynie bez dofinansowania.
17. Wyjazd na praktykę w ramach programu ERASMUS+ nie może się pokrywać ani łączyć z wyjazdem w ramach innego programu lub umowy bilateralnej.
18. Uczelnia może zgodzić się na przedłużenie pobytu uczestnika na praktyce. Decyzja jest podejmowana na pisemny wniosek studenta, który to wniosek musi być złożony nie później niż na miesiąc przed upływem pierwotnie planowanego okresu pobytu. Wcześniej student musi uzyskać akceptację instytucji przyjmującej i koordynatora wydziałowego. **Przedłużenie mobilności jest realizowane bez dofinansowania.**
19. Wyjazd wcześniejszy niż termin rozpoczęcia praktyki podany w umowie oraz powrót późniejszy niż planowany, nie powodują konieczności wypłacania przez uczelnię dofinansowania za dni nieobjęte umową. Ostateczna wysokość wsparcia finansowego jest wyliczana na podstawie zaświadczenia z organizacji przyjmującej. Zaświadczenie to powinno zawierać m.in. dokładne daty pobytu na praktyce.
20. Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmuje wydział. W przypadku stwierdzenia niezgodności, uczelnia może zdecydować o konieczności zwrotu części lub całości otrzymanego wsparcia finansowego.



21. Zwrot otrzymanych środków nie będzie wymagany od uczestnika mobilności w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacji niezależnej od studenta, związanej z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem). Każdy taki przypadek jest rozpatrywany indywidualnie przez uczelnię i Narodową Agencję Programu ERASMUS+.
22. Osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz pobierające stypendium socjalne na PW mogą wyjechać na praktyki w ramach programu ERASMUS+, otrzymując wsparcie finansowe z programu PO WER. **W ramach programu PO WER nie mogą wyjeżdżać absolwenci.** Więcej szczegółów znajduje się na stronie internetowej CWM oraz w UAPE.
23. Ogólne informacje na temat wymiany studenckiej znajdują się na stronie internetowej programu ERASMUS+ w dokumencie „Przewodnik po Programie ERASMUS+ na rok 2020”: <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>.

## Zasady rekrutacji

24. Na praktyki mogą wyjeżdżać **studenci** Politechniki Warszawskiej zarejestrowani na I, II lub III stopniu studiów oraz **absolwenci** zakwalifikowani na wyjazd w trakcie nauki na ostatnim roku studiów. Dodatkowym warunkiem wyjazdu absolwenta jest rozpoczęcie i zakończenie praktyki w ciągu 12 miesięcy od daty ukończenia studiów.
25. Z uczestnictwa w praktykach są wyłączeni słuchacze studiów podyplomowych.
26. W celu zakwalifikowania się na wyjazd na praktyki w ramach programu ERASMUS+ student musi spełniać **następujące kryteria formalne:**
  - w czasie rekrutacji i całego pobytu w instytucji przyjmującej musi być zarejestrowany jako student studiów I, II lub III stopnia,
  - w momencie wyjazdu musi być studentem co najmniej drugiego roku studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (ukończony pierwszy rok studiów),
  - **podczas rekrutacji oraz w trakcie odbywania praktyki nie może przebywać na urlopie (dziekańskim, chorobowym, wychowawczym itp.).**
27. Rekrutację studentów na praktyki przeprowadzają osoby upoważnione na wydziałach. Podczas rekrutacji uwzględnia się **następujące kryteria:**
  - znajomość języka obcego, którego student będzie używać odbywając praktykę, na poziomie minimum B2,
  - **decyzja należy do wydziału** - średnia ocen z całego okresu studiów – wydział określa wysokość średniej odpowiedniej do udziału w rekrutacji.
28. Rekrutacja na praktyki ma charakter ciągły i trwa do momentu wyczerpania środków budżetowych.



29. Osoby zakwalifikowane na praktykę przez wydział, są zobowiązane do dostarczenia do UAPE:

- formularza aplikacyjnego,
- kopii dokumentów złożonych na wydziale: CV, listu motywacyjnego, potwierdzenia znajomości języka obcego.

### Zasady finansowania

30. Wsparcie indywidualne z funduszy programu ERASMUS+ przyznaje się w celu odbycia praktyki związanej z kierunkiem kształcenia studenta.

31. Student otrzyma wsparcie finansowe w zależności od kraju, w którym będzie odbywał praktykę oraz od długości pobytu. Stawki dofinansowania nie ulegają zmianom w trakcie mobilności. Kraje podzielone są na 3 grupy:

Grupa	Kraje	Miesięczna stawka dofinansowania w Euro
I	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	620
II	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	600
III	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Lotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	550

32. Środki finansowe przyznawane w programie ERASMUS+ mają charakter uzupełniający i są wsparciem indywidualnym przeznaczonym na dofinansowanie kosztów podróży, pobytu i ubezpieczenia.

33. Dofinansowanie pobytu przyznawane jest na okres max. 3 miesięcy.

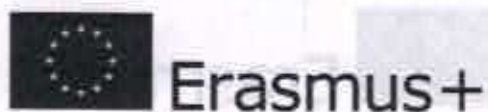
34. Przekazanie dofinansowania uczestnikowi nastąpi po spełnieniu wszystkich warunków formalnych i po podpisaniu umowy. Wyplacone zostanie przelewem w dwóch ratach. Pierwsza rata, w wysokości 70% całej przyznanej kwoty zostanie przekazana przed wyjazdem na wskazane konto, w ciągu 30 dni od podpisania umowy przez ostatnią ze stron. Druga rata, w wysokości 30% przyznanego dofinansowania, zostanie wyplacona po powrocie z praktyki i rozliczeniu się z wydziałem i z UAPE, w ciągu 45 dni od dostarczenia ostatniego dokumentu.



35. Do wsparcia finansowego otrzymanego w ramach Programu ERASMUS+ będzie miało zastosowanie zwolnienie, o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt 23a lit. a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.).

## Formalności przed wyjazdem

36. Po znalezieniu przez studenta miejsca praktyki i zakwalifikowaniu przez organizację przyjmującą, zostanie sporządzony i podpisany *Learning Agreement for Traineeships* (LAfT) przez trzy zawierające umowę strony (studenta, wydział macierzysty i instytucję przyjmującą). Dokument, zawierający program praktyki, będzie podstawą do sporządzenia umowy na wyjazd, a wraz z końcowym dokumentem **TRAINEESHIP CERTIFICATE** (trzecia, ostatnia część dokumentu LAfT) - podstawą do uznania i zaliczenia praktyki przez macierzysty wydział. *Learning Agreement for Traineeships* musi być podpisany przez wszystkie trzy strony przed wyjazdem studenta.
37. O kolejności przyznania dofinansowania decyduje kolejność złożenia w UAPE przez osoby zrekrutowane na wydziale wypełnionego i podpisanego przez trzy strony (pracodawcę, koordynatora wydziałowego ds. programu ERASMUS+ oraz studenta) dokumentu „*Learning Agreement for Traineeships*”.
38. Student wyjeżdżający na praktykę w ramach programu ERASMUS+ musi posiadać ważną **Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ)** – dokument uprawniający do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE. Absolwent, w przypadku gdy nie przysługuje mu karta EKUZ, dostarcza jedynie ubezpieczenie od kosztów leczenia wykupione w dowolnym towarzystwie ubezpieczeniowym.
39. Osoba wyjeżdżająca na praktykę musi posiadać ubezpieczenie od **odpowiedzialności cywilnej (OC)** oraz od **następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)** zarówno na czas podróży, jak i pobytu w instytucji przyjmującej. Koszty zakupu ubezpieczenia uczestnik ponosi we własnym zakresie.
40. Osoba, która dostarczyła podpisany przez wszystkie strony LAfT i której zostało przyznane miejsce na praktykę, w celu podpisania umowy składa w UAPE - **najpóźniej na miesiąc przed wyjazdem** - następujące dokumenty:
- wniosek wyjazdowy S (podpisany przez koordynatora wydziałowego oraz Dziekana wydziału),
  - formularz – konto bankowe,
  - zaświadczenie o statusie studenta lub absolwenta (w przypadku wyjazdu po ukończeniu studiów),
  - kopię karty EKUZ,
  - kopię ubezpieczenia NNW/OC.



41. Każdy uczestnik mobilności otrzyma **Kartę Studenta Erasmusa** (stanowi ona załącznik do umowy).

42. Osoba wyjeżdżająca na praktykę w ramach programu ERASMUS+ musi **obowiązkowo wypełnić test językowy on-line** przed wyjazdem oraz po zakończeniu pobytu. Od wypełnienia testu przed wyjazdem jest uzależniona wypłata pierwszej raty dofinansowania, a wypłata drugiej raty – m.in. od wypełnienia testu *on-line* po zakończeniu pobytu.

### **Formalności po powrocie**

43. W celu rozliczenia mobilności i otrzymania II raty osoba wyjeżdżająca jest zobowiązana do:

- Wypełnienia *on-line* ankiety dla uczestników programu ERASMUS+ (każdy uczestnik otrzyma e-mail zawierający link do ankiety),
- Wypełnienia testu językowego *on-line* po zakończeniu mobilności,
- Przesłania mailowo **Wrażeń z pobytu**.

oraz dostarczenia do UAPE:

- **Traineeship Certificate** (trzecia część LAfT),
- **Zaświadczenia o uznaniu okresu praktyki przez wydział** (nie dotyczy absolwentów),
- **Formularza – konto bankowe** (wzór formularza na stronie internetowej CWM).

Dokumenty rozliczeniowe uczestnik mobilności jest zobowiązany dostarczyć do UAPE w ciągu 10 dni roboczych od daty zakończenia praktyki.

Szczegółowych informacji na temat wyjazdów na praktyki udzielają pracownicy UAPE oraz koordynatorzy wydziałowi.

#### **Kontakt do UAPE:**

Gmach Biurowy, ul. Noakowskiego 18/20, kl. B, VI piętro

tel. 22 234 74 04, 22 234 51 15, fax 22 629 80 09,

e-mail:

Dominika Jasińska: [dominika.jasinska@pw.edu.pl](mailto:dominika.jasinska@pw.edu.pl)

Joanna Gołębiowska: [erasmus@pw.edu.pl](mailto:erasmus@pw.edu.pl), [joanna.golebiowska@pw.edu.pl](mailto:joanna.golebiowska@pw.edu.pl)

Agnieszka Bursztyńska: [agnieszka.bursztynska@pw.edu.pl](mailto:agnieszka.bursztynska@pw.edu.pl) (koordynator projektu KA103)

#### **Godziny przyjmowania interesantów:**

poniedziałek – środa 10.00-14.00

czwartek - piątek 8.30-12.30